



**Mateřská škola Nedakonice**  
**687 38 Nedakonice 236**  
**telefon: 573 902 152**  
**733 662 077**  
**email: msnedakonice@uhedu.cz**

Nedakonice 5.5.2022

### **Informace o zpracování osobních údajů** **ČJ. MSNE 65/2022**

**Správce údajů:** Mateřská škola Nedakonice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace,  
687 38 Nedakonice 236

Kontakty na správce najdete **ZDE**. [www.msnedakonice](http://www.msnedakonice)

nebo Pavla Rokyťová ředitelka MŠ, tel.: 57309020284, 733 662 077, e-mail:  
[msnedakonice@uhedu.cz](mailto:msnedakonice@uhedu.cz), IČO 75022991, ID datové schránky: ztnkvem

**Jaká je odpovědnost správce?**Jako správce Mateřská škola Nedakonice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace jsme odpovědni za veškerá zpracování Vašich osobních údajů v rámci některé agendy v mateřské škole. Dále vyřizujeme Vaše žádosti (např. o opravu, výmaz, o informaci o Vašich osobních údajích), námítky, a poskytujeme Vám informace o tom, jak a proč s vašimi osobními údaji nakládáme.

O řádné nakládání s osobními údaji se stará také pověřenec.

#### **Kontakt na pověřence pro ochranu osobních údajů:**

Bc. Jarmila Sládková, e-mail: [Jarmila.sladkovavsms-sluzby.cr](mailto:Jarmila.sladkovavsms-sluzby.cr), tel.+420 774 950 005, ID datové schránky: j49zfqv

**K čemu je mi pověřenec?**Na pověřence se také můžete obracet s jakýmkoliv dotazy, podněty a požadavky na uplatnění Vašich práv, které se týkají přímo Vašich osobních údajů používaných v rámci některé agendy v mateřské škole, a to zejména, pokud se nechcete obrátit přímo na zástupce mateřské školy.

Pověřenec Vaše dotazy, požadavky a podněty odborně vyhodnotí, předá správci spolu s doporučením, jak je řešit, případně vám poskytne základní informace a konzultaci. Je vázaný mlčenlivostí<sup>1</sup> a dodržuje důvěrnost i o stížnostech<sup>2</sup>. Odpovědný za vyřízení Vašich dotazů, podnětů, námítek a požadavků je však výhradně samotný správce.

---

<sup>1</sup> § 45 zákona o zpracování osobních údajů (v legislativním procesu)

**Jaká jsou Vaše práva?** Pokud Vaše osobní údaje používáme v rámci nějaké agendy v mateřské škole (odborně řečeno – naše mateřská škola je zpracovává jako správce), máte právo:

- 1) Dotázat se, **zda** se zpracovávají, a žádat jejich **kopii** (export) (podrobněji čl. 15 [Obecného nařízení EU o ochraně osobních údajů č. 2016/679](#), dále používáme zkratku ON). V případě, že Váš požadavek na poskytnutí těchto informací bude zjevně bezdůvodný nebo nepřiměřený, zejména opakovaný v krátké době, můžeme požadovat úhradu přiměřených nákladů podle **Sazebníku úhrad** : ( [www.msnedakonice.cz](http://www.msnedakonice.cz), *Sazebník úhrad č.j. 71/2018* ). Zjevně bezdůvodný nebo nepřiměřený požadavek můžeme též odmítnout.
- 2) Požadovat **opravu svých osobních údajů**, pokud jsou nepřesné, požadovat jejich **vymazání**, pokud se zpracovávají neoprávněně, a požadovat, abychom jejich **zpracování omezili** (podrobněji čl. 16, 17 a 18 ON).
- 3) Dále v případech, kdy zpracování probíhá proto, že tím plníme náš úkol ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým jsme pověřeni (čl. 6 odst. 1 písm. e) ON), anebo kvůli našemu oprávněnému zájmu (čl. 6 odst. 1 písm. f) ON), máte právo podat proti tomuto zpracování tzv. **námítku** (podrobněji čl. 21 ON).
- 4) Dále máte právo se o zpracování svých osobních údajů dozvědět **informace**, vztahující se k jednotlivým agendám („účelům zpracování“), které zároveň zveřejňujeme **ZDE** (*vložit odkaz na sestavu informací o jednotlivých agendách – účelech zpracování*).
- 5) Pokud je zpracování Vašich osobních údajů založeno na tom, že jste nám k němu udělili **souhlas** (čl. 6 odst. 1 písm. a nebo čl. 9 odst. 2 písm. a ON), máte právo tento souhlas kdykoli **odvolat**. Souhlas odvoláte tak, že na adresu [msnedakonice@uhedu.cz](mailto:msnedakonice@uhedu.cz) zašlete zprávu, v níž uvedete, o jaký souhlas jde a že ho odvoláváte. Totéž můžete zaslat i listinnou zásilkou na naši adresu, uvedenou na začátku tohoto textu, anebo osobně.
- 6) Ve Vašich dotazech, podnětech a požadavcích ke svým osobním údajům na sebe se musíte identifikovat a uvést kontakt, protože zpravidla budeme muset nejprve ověřit Vaši totožnost. Vyřízení urychlíte, pokud se na nás obrátíte způsobem prokazujícím Vaši totožnost, jako je datová schránka, e-mail s uznávaným elektronickým podpisem anebo listinné podání s ověřeným podpisem, případně se do mateřské školy dostavíte osobně s průkazem totožnosti.
- 7) Pokud nebudete spokojeni s vyřízením dotazu, požadavku nebo podnětu správcem, máte právo **podat stížnost** k [Úřadu pro ochranu osobních údajů](#). Předtím je ale vždy vhodné projednat problém s **pověřencem**. Jeho úkolem je především právě dohlížet na to, zda s Vašimi údaji pracujeme řádně a neporušujeme Vaše práva.

---

Pavla Rokytová, ředitelka mateřské školy